

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Accesso agli atti

Denominazione Struttura / U.O. Responsabile dei procedimenti	SSD Salute e Ambiente
1. Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta da parte di soggetti legittimati di prendere visione e/o acquisire copia semplice o conforme all'originale di atti di competenza della SSD Salute e Ambiente ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i..
2. Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SSD Salute e Ambiente
3. Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore della Salute e Ambiente Struttura Tel. 3402814129 Posta elettronica certificata: salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it
4. Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Salute e Ambiente tramite Posta elettronica certificata: salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it oppure recandosi personalmente presso la sede di Oristano, Via Carducci 35, 4° piano, previo appuntamento preso attraverso l'indirizzo di Posta elettronica ordinaria.
6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 (trenta) giorni, fatte salve le ipotesi di sospensione di tale termine previste dalle disposizioni vigenti.
7. Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
8. Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, attivabili nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di mancata adozione del provvedimento entro il termine previsto per la sua conclusione, e relative modalità di attivazione.	1.Tutela amministrativa; 2.Tutela giurisdizionale; 3.Tutela contro il ritardo; e modalità di attivazione secondo legge.
9. Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10. Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il rilascio di copie è soggetto al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura come da vigente regolamento della ASL di Oristano Pagamento tramite Bonifico su C/C postale, codice IBAN: IT55 F076 0117 4000 0105 8801 281 con Causale: Salute e Ambiente - Accesso atti.

11. Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria tel. 0783/3171 (centralino) mail istituzionale: dip.prevenzionecentro@atssardegna.it dipartimento.prevenzione@pec.asloristano.it
12. Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1. Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Fotocopia del documento di identità e degli eventuali poteri di delega o di rappresentanza.
2. Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Salute e ambiente tramite Posta elettronica certificata: salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it oppure recandosi personalmente presso la sede di Oristano, Via Carducci 35, 4° piano, previo appuntamento preso attraverso l'indirizzo di Posta elettronica ordinaria.

Monitoraggio tempi procedurali

1. Risultati del monitoraggio trimestrale concernente il rispetto dei tempi procedurali	Sintesi relazione monitoraggio periodico: è regolarmente garantito il diritto di accesso degli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi. I tempi procedurali sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate significative anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.
---	---

Il Direttore della struttura
Antonio Mureddu